

구룡포청소년수련원 환경 및 캠핑장 관리 기간제근로자 채용 공고

(재)포항시청소년재단 구룡포청소년수련원 운영을 위한 기간의 정함이 있는 기간제 근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 23일
포항시청소년재단 대표이사

1 채용분야

소 속	채용분야	채 예 정 인 원	근무 형태	직무 내용
구룡포 청소년수련원	환경 및 캠핑장 관리	1	기간제 (계약일~2025. 12. 31.)	수련원 내·외부 청소 및 환경정비 수련원 시설(캠핑장 등) 환경 관리

※ 근무 특성상 공휴일 근무할 수 있음

2 응시자격

□ 채용응시자격

- 공고일 현재 포항시에 거주하는 자(주민등록지상)
- 학력, 경력 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 또는 면제자
- 재단규정 「기간제근로자 관리규정」 제6조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 동종업종 근무경력 사항 (우대)
- 「고용상연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 고령자 (우대)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(우대)

3 채용방법

□ 채용방법 : 1차 서류전형 ⇒ 2차 면접전형

채용분야	채용형태	1차	2차	최종전형
시설경비	공개채용	서류전형 (5배수)	면접심사	결격사유조회 신체검사 등

□ 채용진행순서 : 서류심사(1차)⇒면접심사(2차)⇒결격사유 조회⇒합격자 발표⇒임용

○ 서류심사(1차)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 평가하여 면접 심사대상자를 결정

○ 면접심사(2차)

- 면접 평정 요소 및 기준에 의하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사

○ 최종 합격자 발표

- 면접 심사 고득점자 순으로 채용신체검사와 성범죄 및 아동학대관련범죄경력 조회에 이상이 없는 자로 결정
- 포항시청소년재단 홈페이지 게시 또는 개별 통지

○ 임용 예정일 : 2025년 계약 후 실제 근무일부터

□ 채용일정

전형 절차	전형 일정	세부내용
채용공고	25. 8. 23.(토) ~ 9. 2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 채용공고 : 포항시청소년재단, 포항시청 홈페이지 지방공공기관 통합채용정보 공개시스템 예 : 클린아이 잡플러스, 워크넷 등
원서접수	25. 8. 26.(화) ~ 9. 2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 마감 일시 : 2025. 9. 2.(화) 18:00 이메일 접수 : giseop0661@phyf.or.kr 방문접수 : 구룡포청소년수련원 ※25. 9. 2.(화) 18시 이전 도착분에 한함
서류심사	25. 9. 3.(수) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 적격여부심사 <ol style="list-style-type: none"> 거주지(여부) 자기소개서(여부) 동종업종 근무경력 사항(우대) 고령자 : 55세 이상(우대) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(우대)
면접대상자 공지	25. 9. 4.(목) 10시 이후	<ul style="list-style-type: none"> 면접대상자(5배수 내로) 공지 - 개별 통보
면접심사	25. 9. 5.(금) 10:30예정 포항시청소년문화의집	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목 및 배점 <ol style="list-style-type: none"> 재단 직원으로서의 마음가짐 (15점) 업무추진의 적극성 및 전문 지식 (25점) 대인관계의 친절 및 예의 (25점) 업무의 책임성·성실성 (15점) 활동 및 신체 능력 (20점)
면접합격자 공지	25. 9. 6.(토) 이후	<ul style="list-style-type: none"> 면접합격자 공지 - 개별 연락 및 포항시청소년재단 홈페이지 공지
결격사유 조회	25. 9. 8.(월) ~ 9. 10.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 범죄경력조회(성범죄, 아동학대) 채용신체검사서
최종 합격자 발표	25. 9. 11.(목) 이후	<ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 및 개별 통보 ※ 채용결격사유가 있거나 제출서류가 허위로 판명날 경우 합격을 취소함

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

□ 세부 내용

1> 모집공고 및 접수

- 공고기간 : 25. 8. 23.(토) ~ 25. 9. 2.(화)
- 접수기간 : 25. 8. 26.(화) ~ 25. 9. 2.(화) 18시 이전 도착분에 한함
- 접수방법
 - ① E-mail 접수(giseop0661@phyf.or.kr)
 - 예) 제목 : 응시분야 - 응시자 성명
 - E-mail 접수 시 메일 전송 후 접수 확인
 - ② 방문접수
 - 구룡포청소년수련원 방문을 통한 접수
- 문의처 : 구룡포청소년수련원 ☎ 담당자 054-240-9151

2> 서류심사

- 심사일정 : 2025. 9. 3.(수) 예정
- 장 소 : 구룡포청소년수련원
- 심사내용
 - 1) 제출서류 구비여부, 응시자격 해당 여부를 확인하여 적격·부적격 판단
 - 2) 다만, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 초과일 때는 채용 예정 직무에 적합한 기준 (자기소개서, 우대사항 등)에 따라 평가하여 5배수 내로 서류전형 합격자 결정 (동점자로 인해 초과할 시 모두 합격처리)
- 세부 채점 기준

항목	평가기준	평정기준	비고
거주지	주민등록지	- 공고일 현재 포항시에 거주하는 자	여부
자기 소개서	응시 직종에 대한 이해 및 자신의 소신	- 자기소개서 글의 구성 - 응시 직종에 대한 이해도 - 응시 직종에 대한 책임감(소신)	여부
경력사항	경력증명서	- 동종업계 근무 경력(6개월 이상)	우대
기타	고령자 및 준고령자	- 「고용상연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」	우대
	장애인	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	우대

3> 면접시험

- 면접대상자 공지 : 2025. 9. 4.(목) 10시 이후 개별 통보
- 면접일정 : 2025. 9. 5.(금). 10:30 예정
 - 장 소 : 포항시청소년문화의집
 - 신분증 필참
 - 동점자 발생 시 다음 순위에 의하여 합격자 결정
 - ① 실무경력자 ② 고령자 ③ 장애인
- ※ 본 채용계획은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 청소년재단 홈페이지(www.phyf.or.kr)에 공고 또는 개별 통지합니다.

4> 최종 합격자 발표

- 일 시 : 2025. 9. 11.(목)
- 발표방법 : 본 재단 홈페이지 공고(www.phyf.or.kr), 개별통보

4 근무형태

1> 근무 시간

가. 환경 및 캠핑장 관리

- 근무시간 : 주 40시간(주 5일, 1일 8시간, 휴게시간 : 1시간)
 - 업무의 특성상 토요일, 공휴일에도 근무할 수 있음.

2> 보수 : 포항시청소년재단 기간제근로자 관리규정에 준함

5 제출서류

구분	제출서류	비고
접수 시	① 응시원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보수집, 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 ④ 범죄경력조회 동의서(성범죄 및 아동학대) ⑤ 주민등록초본(주소지 확인용) ⑥ 증빙서류(경력증명서 및 해당 경력기간의 건강보험 자격득실확인서, 자격증 사본 등)- 해당자 ⑦ 취업지원대상자 증명서 또는 의사상자 증명서 1부-해당자 ⑧ 채용서류 반환 청구서(선택) ※ ① ~ ⑤ 필수, ⑥ ~ ⑦ 해당자, ⑧ 선택	※증빙서류(졸업증명서, 경력 증명서, 자격증 및 면허증 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 주민등록번호 뒷자리는 비공개로 발급받으시거나 마스킹 처리하여 제출
최종 합격자	① 주민등록등본 2부 ② 주민등록초본(병역사항기재) 1부 ③ 기본증명서 1부 ④ 신체검사서(공무원채용신체검사규정에 의한 의료기관 발행) 1부	

■ 가산특전

○ 대상자 및 가점점수

구 분	가산비율	가 점	비고
취업보호(지원) 대상자	가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 나. 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 다. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제20조 라. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 마. 「보훈대상자 지원에 관한 법률」제33조 바. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9	면접 심사 만점의 10% 또는 5% 가산	중복 적용 불가
의사상자 등 (의사자 유족, 의사자 본인 및 가족)	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사상자	면접 심사 만점의 5% 또는 3% 가산	

○ 가산특전 유의사항

○ 공통사항

- 가점점수에 대한 증명서를 제출한 경우 각 면접전형시 채점기준별에 따라 가점을 부여
※ 관련기관에서 발급한 증빙서류만 인정(증빙 관련 카드 등 불인정)
- 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 인정

○ 취업 지원 대상자

- 면접 전형 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산
- 취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.
단 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

○ 의사상자 등

- 면접 전형 만점의 일정 비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산
- 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없음.
단 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

6 채용결격사유

1. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자

10. 전 직장에서 재직 중 다음 각목의 어느 하나의 사유로 파면·해임 또는 직권 면직된 후 3년이 경과되지 아니한 자
 가. 직무태만 나. 소행불량 다. 상사의 명령불복종 라. 범죄 또는 중대한 과실
11. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
12. 기타 정상적으로 업무수행이 불가능하다고 인정되는 자

7 기타 채용 관련 유의 사항

- 구룡포청소년수련원은 채용과 관련하여 어떠한 청탁도 받지 않으며, 부당한 청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전 배제함을 알려드립니다.
- 최종 합격자로 결정되더라도 다음의 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
 - 제출서류에서 확인 결과 학력, 경력, 자격/면허증 관련 사항이 허위로 판명 나는 경우
- 불가피한 사정에 따라 일정 등이 변경될 수 있으며 변경될 경우 포항시청소년재단 홈페이지(www.phyf.or.kr)에 사전 공지
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 자격증은 원서 접수일까지 유효하게 등록 된 경우에 한함
- 채용예정인원의 3배수 이내에서 예비합격자를 발표할 수 있으며, 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 공고일로부터 3개월 이내에 최종 합산 점수 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 구룡포청소년수련원(054-240-9151)로 문의 바랍니다.

[첨부 1]

응시원서

포항시 청소년재단 대표이사 귀하
 본인은 포항시 청소년재단 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성 명 : (서명)

①응시분야			※ 응시번호			
사진(1) (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]		
			[한자]			
		생년월일	년 월 일	일생(만 세)		
		②주 소				
	③전 화		휴대폰		E-mail	

④최종 학력	대학교 이하	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴
	대 학 원	년 월	대학교 대학원 년 졸업,재학,수료,중퇴(학위:)

병역 사항	병 역	필, 병역특례, 면제(면제시 사유:)			
	군 별	계 급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

⑤ 자격증 및 표창	종 류	자격번호	취득년월일	발급처

⑥ 경력 사항 (환경정비 및 경비 업무) ※경력증명서 첨부 필	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간 (년 월)
					(년 월)
					(년 월)
					(년 월)

-----절 취 선-----

응 시 표		성명	(한글)	사 진(2) 사진(1)과 동일원판 동일규격이어야 함
		생년월일		
※응시번호		2025 년 월 일		
		포항시 청소년재단 대표이사		
주 의 사 항 ※면접당일은 응시표 및 주민등록증을 지참하고 면접시작 20분전까지 면접장소에 집결하여야 합니다.				

(응시원서 작성 요령)

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 문서작성프로그램을 이용하여 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
4. ※ 표시가 되어 있는 응시번호란을 기재하지 않습니다.
5. 자격증, 경력, 학력, 수상(표창)은 정확히 작성하여 증빙서류를 제출하여야 인정합니다.

(작성 요령)

- ① 응시분야 : 응시하고자 하는 분야를 표기
- ② 주 소 : 현재 주민등록상 거주하는 곳을 기재
- ③ 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ④ 최종학력 : 최종 출신학교, 학과 및 학년과 그 년 월을 기재하고 수학구분 중 해당하는 것에 ○표 하고 학위명 정확히 기재
- ⑤ 자격증 및 표창 : 경력에 해당하는 소유 자격증 모두 기재
표창은 도지사, 시장, 과거 수상경력(개인 표창만 기재)
- ⑥ 주요경력 : 채용분야 관련 근무 경력을 기재하되 근무부서명 및 직책을 기재
근무기간에 년 월 일을 기재함

[첨부 4]

■ [별지 제12호 서식] <개정 2016.9.23.>

성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택		휴대전화

본인은 포항시청소년재단(구룡포청소년수련원)에 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2025 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

포항남부경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄·아동학대 관련 범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

[첨부 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을
청구합니다.

2025 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

포항시청소년재단 대표이사 귀하

공지사항 「 채용절차의 공정화에 관한 법률 」

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을
청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조
제 1항에 따라 **홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로
제출한 경우에는 그러하지 아니하다.**
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는
바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를
보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우
구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는
「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령
으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다